

5. 原稿執筆要領 (C)

<原稿種別：読者コーナー・トピックス>

5. 1 はじめに

本要領は電子投稿を行う読者コーナー（インタビュー・Q&A・寄稿）、トピックス（随想・研究室紹介・部会報告・等）の執筆について規定する。

この掲載区分は“読者の情報共有（交流）及び発信の場”という狙いで自由な投稿を認める。但し、政治・宗教に対する個人的な知見・見識および誹謗・中傷などの表現については認めない。

5. 2 読者コーナー・シリーズ・トピックス原稿の構成

(1) 読者コーナー・シリーズ・トピックス原稿は投稿規程に定められた下記項目のもので構成される。

[1] 本文（含む、図・写真・表）

(2) 読者コーナー・シリーズ・トピックス原稿の長さについては別紙の執筆要領一覧の通りとする。

5. 3 読者コーナー・シリーズ・トピックス原稿の作成

5. 3. 1 原稿表紙

(1) 本会ホームページ「投稿フォーム」の入力内容が表紙となる。

<リンク先> <https://jfs.or.jp/entry-form/>

(2) 必要事項（除く英文記載欄）を全て記入すること。

①和文題名，英文題名は後述の執筆要領を参照すること。

②原稿区分は該当するものに必ずチェックを入れる。

③著者及び勤務先の表記は英文でも記入する。

④学位の表記は割愛する。

⑤勤務先の表記は以下のようにする。

大学：機関名・学部名まで（研究所名は表記可）また，大学院は“大学院工学系研究科”と表記可

企業：会社名・部署名まで（事業所名又は研究所名は表記可）

5. 3. 2 原稿題名（和文）

(1) 題名は掲載内容がわかるように留意し，40字以内で表現する。

(2) 題名の副題は必要であれば使用することができる。投稿後，編集委員会で確認する。

(3) 商品名の題名記載については読者の理解を深める内容に限り認める。投稿後，編集委員会で確認する。

5. 3. 3 本文（含む、図・写真・表）

(1) 原稿は和文とする。

なお，図・写真のキャプション（題名）は図 1, 図 2・・・，表のキャプション（題名）は表 1, 表 2・・・の表記とする。

(2) 文章は原則として常用漢字，現代仮名遣いによる口語体を用い，簡潔・的確に記述する。

(3) 専門用語や記号の使用を認める。但し，読者に分かりにくいと思われるものには注記をつける。※ 編集委員会において，注記の追記依頼があった場合は対応する。

5. 4 投稿方法

(1) Web 投稿アドレス (<https://jfs.or.jp>) にアクセスして Web 上で PDF ファイルを送付する。

(2) 読者コーナー・シリーズ・トピックス原稿の投稿者は，MS word ファイルまたは PDF

を提出する。

5. 5 掲載決定後の電子媒体原稿等の作成, 提出

- (1) 編集委員会事務局から掲載決定の通知及び電子原稿提出依頼が届いたら速やかに電子媒体原稿を作成する。最終原稿は、原則として下記の形式に沿って準備する。
 - ・本文・・・MS word ファイル
 - ・図表・・・作成した形式のファイル (JPEG, PDF, PNG, PPT, EXCEL 等)
- (2) 電子媒体原稿提出時点での原稿修正や追加は認められない。
- (3) 作成した電子媒体原稿は速やかに最終原稿送信フォームより編集委員会事務局に提出する。ファイルサイズが WEB 送信の制限を超える場合は事務局に連絡する。