

●全国講演大会 講演申し込みについて●

全国講演大会は、ホームページ上の講演大会申込フォームを利用いただくことになります。(URL: <https://jfs.or.jp/>)

フォームに記載いただく内容と記入上の注意点を記しますので、ご確認の上、お申込みください。ご不明の点は事務局までお問合せくださいますようお願い申し上げます。

■申込フォーム項目■

連絡先: 講演に関する連絡先を記入ください。

郵便番号／住所／会社(学校)名／部署(学科)名／氏名／電話番号／ファクス番号／メールアドレス

*この欄に記載されたメールアドレスまで受付番号をお知らせするので、間違いのないよう、確実に記入してください。

講演題名: 講演題名を和文でご記入ください。

*内容を具体的に簡潔に表現し、副題は設けない。

*「～の研究, 第〇報」のような連続報告の形式にせず、「～に関する研究」、「～について」等の表現は省略する。

例:昭和アールデコ様式の銅合金製装飾グリルの解析

講演分類

材料別: 講演分類表(1)より, 材料1~4の別を記入ください。

プロセス・特性格: 講演分類表(2)より, A~Nの該当する記号をお書きください。

また, 材料別／プロセス・特性格の分類のうち, より重要度の高い方のチェックボックスに印を入れてください。

要旨(300字程度): 講演の要旨をお書きください。

例:昭和3年に完成した日本の代表的な建築物の大型装飾グリルを構成するパーツの材料, 製造法, 当時の色調等の解析を行った。グリルのデザインは多くの円形を用いた幾何学模様をモチーフとしており, 5つのブロックで構成される。それぞれのパーツは黄銅系の展伸材と高鉛-黄銅系の鋳物で造られている。

講演者・連名者:

氏名／ふりがな／勤務先(正式名称)／勤務先略称／会員区分(正・学・維・外・非)を記入する。

*会員区分 正:正会員 学:学正会員 維:維持会員 外:外国会員 非:非会員

*現在学生で講演大会時に卒業を予定している場合は, 大会時の所属をカッコ内に記入してください(講演者は一般講演となります)。

*講演者はチェックボックスに印を入れてください。

*講演者は会員であることが必要です。入会予定の方は備考欄にその旨ご記入ください。

*記入欄が足りない場合は備考欄にお書きください。

備考欄: 講演に関する希望や補足事項があれば記入してください。

*同一グループで複数の講演を申し込む場合は発表順位希望をこの欄に記入してください

*学生講演で, 講演日程のうち参加できない日程・時間帯がある場合は記入してください(記入例:6日午後2時~4時は講演不可)。

<その他注意>

*講演1件につき1送付が必要です。

*フォームは重複して送信しないでください。

*受け付けたら受付番号をメールで連絡するので確認してください(送信後4日以内に連絡がない場合は事務局にお問い合わせください)。