

日本鑄造工学会講演大会の講演概要見本及び原稿の書き方

鑄造大学(院) ●青銅秀樹 鑄造大学 鑄物一郎, 鑄造鉄美 (株)鑄物工業 鑄物太郎
JFES(株) 鑄造中子 鑄造大学 軽合金夫

1. はじめに

日本鑄造工学会の編集委員会で定めた講演大会の原稿フォーマットを示す。

原稿はワープロソフト(Word)により, 1 講演につき原稿用紙 1 枚に記述する。題名, 所属, 氏名を原稿用紙の所定の位置に記入し, 講演者氏名の前に○印(講演時, 学生の場合●)を付ける。

題名は内容を具体的に表現し, 副題は設けない。「～の研究, 第○報」のような連続報告の形式にせず, 「～に関する研究」, 「～について」等の表現は省略する。題名, 氏名は日本語で記入し, 講演申込みと必ず一致させる。

2. 原稿作成概要

ホームページ(<http://jfs.or.jp>)内, 大会サイトからテンプレートをダウンロードして作成する(A4 縦置き, 横書き, 本文は 2 段組)。

3. 原稿作成要領

3.1 タイトル

左右中央に 16pt で題名を書く。2 行にわたる場合は 14pt の文字を使用し, 行間をつめる。タイトルに商品名等は用いない。

3.2 著者名

所属, 氏名は大きさ 10 pt で, 右づめで書く。人数が複数で同一所属の場合には氏名のみを列挙する。また, 人数が多い場合には 2 行にする(この用紙の例を参考に)。講演者の氏名の前に○印(学生講演者は●印)を付ける。

4. 本文

4.1 本文の書き方

本文は 10pt で記述し, 和文は明朝体, 欧文は Times New Roman 体を用いる。書き出しは 6 行目とする(氏名欄が 2 行の場合は 7 行目から書き出す)。句読点は, 全角のカンマ(,)ピリオド(.)を使用する。半角カタカナは用いない。

目的, 実験方法, 実験結果, 考察, 結果等の見出しはゴシック体 10pt を使用し, 「1. 2. …」のように記載する。小見出しは「1.1 1.2…」とし, 本文と同書体とする。

アンダーラインは使用しない。

本文は簡明な文章を用いて記述する。

文献及び謝辞は省略する。

4.2 図表及び写真

図・表及び写真は原稿に取り込む。図を Word 上で編集すると位置ずれなどを起こしやすいので, 文字や矢印等も含めて画像化(jpg, png など)して貼り付ける。掲載はモノクロ

なのでコントラストに注意する。

図・表に付記する文字は 9 pt を使用する。キャプションは本文と同フォント, 9pt で, 日本語で記述し, 行内の左右中央に配置する。図表の画像データとは別にテキストとして貼り付ける。

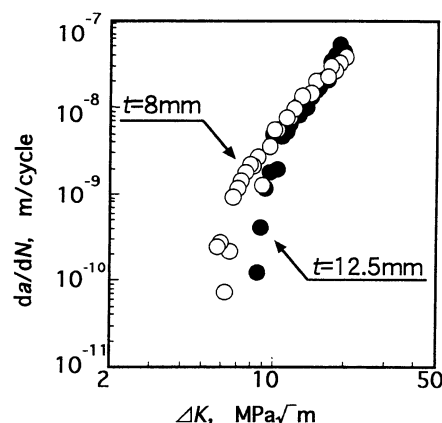


図 1 ADI の亀裂進展特性

5. その他の注意事項

(1) 原稿は, 間違いのないよう著者において十分見直しをすること。上記の要領に合わない場合は, 修正を求める場合がある。

(2) 原稿中で使用する単位は SI 単位とし, その他一般的な事項は, 本会の「論文執筆要領」(ホームページに掲載あり)に基づいて記述する。なお, 講演概要の別刷りは受け付けない。

6. 原稿送付先

Email: jfs-henshu@jfs.or.jp

受付はメールのみ。メールが使えない環境の場合は事務局に相談する。

ファイル名は「178-○○○」(○○○は受付番号)とする。

PDF ファイルでは送らない。文字化けやレイアウトのずれ等の心配がある場合は, Word ファイルと一緒に添付する。

メールで送れないファイルサイズ(20MB を超えるなど)の場合は事務局に連絡する。