

4. 原稿執筆要領 (C)

<原稿種別：読者コーナー・シリーズ・トピックス>

4-1. はじめに

本要領は読者コーナー (インタビュー・Q&A・寄稿)、シリーズ、トピックス (随想・研究室紹介・部会報告・製品紹介・等) の執筆について規定する。

この掲載区分は”読者の情報共有 (交流) 及び発信の場” という狙いで自由な投稿を認める。但し、政治・宗教に対する個人的な知見・見識および誹謗・中傷などの表現については認めない。

4-2. 読者コーナー・シリーズ・トピックス原稿の構成

- (1) 読者コーナー・シリーズ・トピックス原稿は投稿規定に定められた下記項目のもので構成される。

<必須>

- ①原稿表紙 (本会所定) ②本文 (含む, 図・写真・表)

<著者確認用 (提出不要) >

- ③著者チェックリスト

- (2) 読者コーナー・シリーズ・トピックス原稿の長さについては別紙の執筆要領一覧の通りとする。

4-3. 読者コーナー・シリーズ・トピックス原稿の作成

4-3-1. 原稿表紙

- (1) 原稿表紙は本会ホームページよりダウンロードして使用する。
<リンク先> http://www.jfs.or.jp/youryou/download/hyousi_c.doc
- (2) 必要事項 (除く英文記載欄) を全て記入すること。
記入に関する注意事項は要領 1-3-1 を参照。
- (3) 原稿表紙の最下部にある 「未投稿及び既投稿の再構築の確認と著作権の委任」の欄に自筆の署名 をする。なお、執筆代表者の自筆の署名が必要 である。

4-3-2. 原稿題名 (和文)

- (1) 題名は掲載内容がわかるように留意し、40字以内で表現 する。
- (2) 題名の副題は必要であれば使用することができる。投稿後、編集委員会で確認する。
- (3) 商品名の題名記載については読者の理解を深める内容に限り認める。投稿後、編集委員会で確認する。

4-3-3. 本文 (含む, 図・写真・表)

- (1) 原稿は和文とし、印書する。
なお、図・写真のキャプション (題名) は図 1, 図 2・・・, 表のキャプション (題名) は表 1, 表 2・・・の表記とする。
- (2) 文章は原則として常用漢字, 現代仮名遣いによる口語体を用い, 簡潔・的確に記述する。
- (3) 専門用語や記号の使用を認める。但し、読者に分かりにくいと思われるものには注記をつける。※ 編集委員会において、注記の追記依頼があった場合は対応する。

4-3-4. 文献

- (1) 文献を記載する必要がある場合には本文の最後一括して和文で記載する。
(参考: 要領 1-3-7)

4-3-5. 著者チェックリスト

- (1) 著者チェックリストは本会ホームページよりダウンロードして使用する。

<リンク先> http://www.jfs.or.jp/youryou/download/checklist_c.doc

- (2) チェックリストに記載されている項目全てに対して、不備（漏れ）のないことを確認する。

4-4. 原稿提出

- (1) **読者コーナー・シリーズ・トピックス原稿の投稿者は、原稿用紙あるいはメールで提出する。**

・提出された原稿は原則返却しない。返却を希望される場合は事前に事務局に問い合わせる。

4-5. 掲載決定後の電子媒体原稿等の作成，提出

- (1) 編集委員会事務局から掲載決定の通知及び電子原稿提出依頼が届いたら速やかに電子媒体原稿を作成する。最終原稿は、原則として下記の形式に沿って準備する。

- ・本文・・・・・・・・MS word ファイル
- ・写真・・・・・・・・Windows：BMP，JPEG，メタファイル
Mac：PICT

投稿電子媒体：CD，FD，MO，USB メモリーとする。

投稿電子媒体に受付番号，表題，第1著者の所属・氏名を記入，提出する。

- (2) 電子媒体原稿提出時点での原稿修正や追加は認められない。

※印刷作業の不具合による誤植については編集委員会事務局に連絡を頂き，事務局にて修正する。

- (3) 作成した電子媒体原稿は速やかに編集委員会事務局に提出する。

・提出された原稿は原則返却しない。返却を希望する場合は事前に事務局に問い合わせる。